|  |  |
| --- | --- |
| **مذكرة اطلاع** | |
| عنوان الموضوع المراد الاطلاع عليه. | **الموضوع** |
| وصف واف للموضوع المطلوب الاطلاع عليه متضمناً التالي:   * خلفية الموضوع. * قائمة بالمذكرات والمواضيع والقرارات المرتبطة بالموضوع. * الأهداف والمنافع الرئيسية للموضوع. * تحليل حول الأرقام والإحصاءات المرتبطة بالموضوع. * تحديد التشريعات أو النصوص القانونية ذات الصلة (إن وجدت). * الجهات الحكومية الاتحادية أو المحلية أو أية جهات أخرى لها علاقة بالموضوع. * بيان أثر الموضوع المستقبلي وفق تصنيف من ثلاث فئات لبيان الأثر المستقبلي للموضوع وذلك حسب التالي: * سياسات مستقبلية قصيرة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف1-5 سنوات * سياسات مستقبلية متوسطة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف6-10 سنوات * سياسات مستقبلية طويلة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف أكثر من 10 سنوات | **الشرح** |
| * بيان أهم النتائج المطلوب الإطلاع عليها. * أية معلومات إضافية تساعد على دعم وتبني النتائج. | **النتائج** |
| * قائمة بالوثائق المرفقة بالمذكرة. * نسخة إلكترونية من المذكرة المقدمة أو الدراسة المرفقة (محفوظة على ملف PowerPoint أو Word). | **المرفقات** |

**التاريخ:** **رقم الصادر:**

**توقيع الوزير/ رئيس مجلس الإدارة**

**اسم الوزير/ رئيس مجلس الإدارة**

* يمكن تحميل النموذج من الموقع التالي [www.uaecabinet.ae](http://www.uaecabinet.ae)
* تطبع على الأوراق الرسمية للجهة مقدمة المذكرة