|  |
| --- |
| **مذكرة اطلاع**  |
| عنوان الموضوع المراد الاطلاع عليه. | **الموضوع** |
| وصف واف للموضوع المطلوب الاطلاع عليه متضمناً التالي:* خلفية الموضوع.
* قائمة بالمذكرات والمواضيع والقرارات المرتبطة بالموضوع.
* الأهداف والمنافع الرئيسية للموضوع.
* تحليل حول الأرقام والإحصاءات المرتبطة بالموضوع.
* تحديد التشريعات أو النصوص القانونية ذات الصلة (إن وجدت).
* الجهات الحكومية الاتحادية أو المحلية أو أية جهات أخرى لها علاقة بالموضوع.
* بيان أثر الموضوع المستقبلي وفق تصنيف من ثلاث فئات لبيان الأثر المستقبلي للموضوع وذلك حسب التالي:
* سياسات مستقبلية قصيرة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف1-5 سنوات
* سياسات مستقبلية متوسطة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف6-10 سنوات
* سياسات مستقبلية طويلة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف أكثر من 10 سنوات
 | **الشرح** |
| * بيان أهم النتائج المطلوب الإطلاع عليها.
* أية معلومات إضافية تساعد على دعم وتبني النتائج.
 | **النتائج** |
| * قائمة بالوثائق المرفقة بالمذكرة.
* نسخة إلكترونية من المذكرة المقدمة أو الدراسة المرفقة (محفوظة على ملف PowerPoint أو Word).
 | **المرفقات** |

**التاريخ:** **رقم الصادر:**

**توقيع الوزير/ رئيس مجلس الإدارة**

 **اسم الوزير/ رئيس مجلس الإدارة**

* يمكن تحميل النموذج من الموقع التالي [www.uaecabinet.ae](http://www.uaecabinet.ae)
* تطبع على الأوراق الرسمية للجهة مقدمة المذكرة