|  |
| --- |
| مذكرة اتفاقيات ومنظمات دولية |

**التاريخ:** -- / -- / ----

**رقم الصادر:** -- -- -- -- --

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان الموضوع:** |  |
| **نوع الموضوع:** | * الاستئذان للتوقيع أو تعديل أو تجديد اتفاقية أو معاهدة دولية أو الانضمام إليها * إصدار مرسوم اتحادي للتصديق على الاتفاقية أو المعاهدة الدولية الموقعة * إصدار مرسوم اتحادي بالانضمام إلى اتفاقية أو معاهدة دولية * الانسحاب من اتفاقية أو معاهدة دولية * طلب الانضمام إلى منظمة أو هيئة دولية * طلب استضافة مقر منظمة أو هيئة دولية في الدولة * أخرى (يرجى التحديد: .................................................................................) |
| **الموضوع تنفيذ لقرار سابق:** | * نعم (في حال كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر رقم القرار): .................................................. * لا |
| **الموضوع مطلوب عرضه قبل تاريخ معين:** | * نعم (في حال كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر التاريخ والسبب): ......................................... * لا |
| **اسم معد المذكرة وبيانات التواصل:** | * الإسم: * المسمى الوظيفي: * الهاتف المتحرك: * الرقم المباشر: * البريد الإلكتروني (الرسمي): |

|  |
| --- |
| **1. وصف الاتفاقية/ المعاهدة/ المنظمة الدولية، ومبررات الطلب:** |
| **شرح للموضوع وأهدافه ومبرراته وأهم أحكامه/ بنوده، مع بيان المصالح التي ستعود على الدولة** |
|  |
| **البنود المقترح التحفظ عليها (إن وجدت)** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. التأثيرات والالتزامات المتوقعة للموضوع:** |
| **بيان التأثيرات التشريعية (إن وجدت)** |
|  |
| **بيان الالتزامات المالية** |
| * تحديد الالتزامات المالية المترتبة على الدولة إن وجدت (بالدرهم): * هل تتوفر ضمن ميزانية الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة (نعم/ لا): * تحديد الجهة التي ستتحمل الالتزامات المالية (في حال اختيار: لا): * هل يتطلب الموضوع اعتماد مالي إضافي (نعم/ لا): * تحديد نوع هذه الالتزامات (سنوية أو لمرة واحدة فقط): |
| **بيان التأثيرات الأخرى وفق طبيعة الموضوع (اقتصادية، اجتماعية، بيئية، خدمية، تنافسية الدولة في المؤشرات العالمية، وغيرها)** |
|  |
| **مخاطر متوقعة من التنفيذ (إن وجدت)** |
|  |

**3. نص القرار المقترح:**

|  |
| --- |
| **صيغة القرار المقترح إصداره** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. الاستشارات:** |
| **قائمة الجهات المعنية بالموضوع (اتحادية، محلية، خاصة) ومرئياتهم** |
| 1. اسم الجهة:   ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها:  تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة:   1. اسم الجهة:   ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها:  تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة:   1. .... |
| **بيان وارفاق مرئيات وزارة المالية في حالة كانت هناك التزامات مالية، وكذلك فيما يتعلق بالمسائل الضريبية** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. مسؤولية التنفيذ:** |
| **توضيح مسؤولية التنفيذ مع ذكر الأدوار والمسؤوليات** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. المرفقات:** |
|  |
| * نسخة إلكترونية من المذكرة ومرفقاتها (word/pdf) * نسخة من قرار مجلس الوزراء أو المجلس الوزاري للتنمية بالموافقة على التوقيع على الاتفاقية في حال طلب المصادقة على الاتفاقية الموقعة * نسخة من نصوص المعاهدة أو الاتفاقية الدولية باللغات المعتمدة، مع مراعاة أن تكون كافة المرفقات واضحة، لدواعي النشر في الجريدة الرسمية * نسخة من المخاطبات التي تمت مع وزارة المالية بشأن الميزانية الإضافية المطلوبة، أو المصادر الأخرى للتمويل في حال عدم توفر الميزانية * نسخة من المخاطبات الرسمية مع الجهات التي تمت استشارتها بخصوص الموضوع بما يشمل مرئيات وزارة الخارجية والتعاون الدولي * أية مستندات أو مراسلات أو دراسات أخرى متعلقة بالموضوع |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الوزير / رئيس مجلس الإدارة:** |  |
| **توقيع الوزير / رئيس مجلس الإدارة:** |  |

**ملاحظة: تطبع المذكرة على الأوراق الرسمية للجهة الاتحادية**