|  |
| --- |
| مذكرة تشريع اتحادي |

**التاريخ:** -- / -- / ----

**رقم الصادر:** -- -- -- -- --

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان الموضوع:** |  |
| **نوع الموضوع:** | * أخذ موافقة مبدئية لإعداد قانون اتحادي (جديد/تعديل/إلغاء)
* إصدار قانون اتحادي (جديد/تعديل/إلغاء)
* إصدار لائحة تنفيذية/ قرار تنظيمي (جديد/تعديل/إلغاء)
 |
| **الموضوع تنفيذ لقرار سابق:** | * نعم (في حال كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر رقم القرار): ...........................................................
* لا
 |
| **الموضوع مطلوب عرضه قبل تاريخ معين:** | * نعم (في حال كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر التاريخ والسبب): ...................................................
* لا
 |
| **اسم معد المذكرة وبيانات التواصل:** | * الإسم:
* المسمى الوظيفي:
* الهاتف المتحرك:
* الرقم المباشر:
* البريد الإلكتروني (الرسمي):
 |

|  |
| --- |
| **1. وصف التشريع وأهدافه:** |
| **شرح للتشريع المقترح وأهدافه ومبرراته** |
| * شرح الوضع الحالي والأسباب الموجبة لإصدار التشريع:
* نبذة عن التشريع المراد إعداده/ إصداره:
 |
| **تحديد أهم الأحكام العامة التي تضمنها التشريع** |
|  |
| **تحديد الفئات (القطاعات، الجهات، الأفراد وغيرها) المتأثرة بالموضوع وبيان هذا الأثر** |
|  |
| **تحديد التشريعات الاتحادية والمحلية أو النصوص أو الاتفاقيات الدولية ذات الصلة** |
|  |
| **التاريخ المقترح لإصدار التشريع، مع بيان مبررات اختيار التاريخ (بيان أهمية الاستعجال في الإصدار)** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. التأثيرات والالتزامات المتوقعة للتشريع:** |
| **بيان التأثيرات المالية** |
| * تحديد التكاليف المالية المترتبة على تنفيذ التشريع إن وجدت (بالدرهم):
* هل تتوفر هذه التكاليف المالية ضمن ميزانية الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة (نعم/ لا):
* تحديد الجهة التي ستتحمل التكاليف المالية (في حال اختيار: لا):
* هل يتطلب الموضوع اعتماد مالي إضافي (نعم/ لا):
* تحديد العوائد/ الإيرادات المالية المتوقعة من تنفيذ التشريع إن وجدت (بالدرهم)، وهل ستكون سنوية أو لمرة واحدة فقط:
 |
| **بيان التأثيرات الأخرى وفق طبيعة التشريع (اقتصادية، اجتماعية، بيئية، خدمية، تنافسية الدولة في المؤشرات العالمية، وغيرها)** |
|  |

**3. نص القرار المقترح:**

|  |
| --- |
| **صيغة القرار المقترح إصداره** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. الاستشارات:** |
| **قائمة الجهات المعنية بالتشريع (اتحادية، محلية، خاصة) ومرئياتهم** |
| 1. اسم الجهة:

ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها:تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة:1. اسم الجهة:

ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها:تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة:1. ....
 |

|  |
| --- |
| **5. مسؤولية التنفيذ:** |
| **توضيح مسؤولية التنفيذ مع ذكر الأدوار والمسؤوليات** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. الرسائل الإعلامية:** |
| **توضيح الرسائل الإعلامية باللغتين العربية والإنجليزية التي يمكن نشرها في وسائل الإعلام المسموعة والمرئية كالصحف ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. المرفقات:** |
|  |
| * نسخة إلكترونية من المذكرة ومرفقاتها (word/pdf)
* نسخة من قرار مجلس الوزراء أو المجلس الوزاري للتنمية بالموافقة المبدئية على إعداد قانون اتحادي (فقط في حالة إصدار القوانين)
* نسخة من كتاب اللجنة الفنية للتشريعات الصادرة للجهة، ومشروع التشريع وجدول المقارنة الوارد من اللجنة (word/pdf)
* نسخة إلكترونية من مشروع التشريع (القانون/ اللائحة التنفيذية/ القرار التنظيمي) بصورته الكاملة شاملاً جدول المقارنة بين الأحكام الحالية والمقترحة (word/pdf)
* مذكرة إيضاحية لإصدار القانون (استكمال النموذج المرفق)
* نسخة من المخاطبات التي تمت مع وزارة المالية بشأن الميزانية الإضافية المطلوبة، أو المصادر الأخرى للتمويل في حال عدم توفر الميزانية
* نسخة من المخاطبات الرسمية مع الجهات التي تمت استشارتها بخصوص الموضوع/ التشريع
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الوزير / رئيس مجلس الإدارة:** |  |
| **توقيع الوزير / رئيس مجلس الإدارة:** |  |

**ملاحظة: تطبع المذكرة على الأوراق الرسمية للجهة الاتحادية**

|  |
| --- |
| مرفق مذكرة تشريع اتحادي(مذكرة إيضاحية لإصدار قانون) |

|  |
| --- |
| **عنوان مشروع القانون** |
|  |
| **نبذة عن مشروع القانون وأهدافه** |
|  |
| **الأسباب الموجبة لإصدار القانون** |
|  |
| **الآثار المترتبة على إصدار القانون (اقتصادية، اجتماعية، بيئية، خدمية، تنافسية الدولة في المؤشرات العالمية، وغيرها)** |
|  |

|  |
| --- |
| **ملخص عن أهم أحكام مشروع القانون** |
| **رقم المادة/ المواد** | **المضمون** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |